



Stellenausschreibung

Personalsachbearbeiter (m/w/d) ab sofort

📍 Göttingen 🕒 Vollzeit

Ihre Aufgaben sind:

- Datenpflege von personenbezogenen Daten im Zeiterfassungs- und Abrechnungssystem
- Unterstützung bei der Personalsuche
- Führen von Personalakten und Personalsachbearbeitung
- Administrative Aufgaben in der Zeitwirtschaft
- Ansprechpartner für die Beschäftigten und den Betriebsrat bei tarif-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Schriftverkehr mit Mitarbeitern, Bewerbern, Renten- und Sozialversicherungsträgern
- Abrechnung von Dienstreisen und Weiterbildungen
- Unterstützung und Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnung

Sie bringen mit:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich und Kenntnisse in der Personalsachbearbeitung
- Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Gute Kenntnisse im Sozialversicherungsrecht und in den Grundlagen der Zusatzversorgung
- Organisationstalent und sicherer Umgang mit herausfordernden Situationen
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Sozialkompetenz sowie absolute Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten
- Zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel), Loga-Kenntnisse wünschenswert

Das bieten wir Ihnen:

- Eine attraktive Bezahlung nach TV-N (Niedersachsen)
- Einen zukunftssicheren Job und einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit
- 30 Tage Urlaubsanspruch
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld, sowie weitere Sonderzahlungen
- Betriebliche Altersvorsorge über die VBL
- Lebensarbeitszeitkonto
- Umfangreiche Zusatzleistungen
- Spannende Aufgaben in einem dynamischen und wachsenden Unternehmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich schriftlich oder per E-Mail.

Göttinger Verkehrsbetriebe GmbH
Personalabteilung
personal@gövb.de
Gustav-Bielefeld-Str. 1, 37079 Göttingen